

Opracowanie dokumentacji projektowej:

Doposażenie placu zabaw przy ul. Szwajcaria w Suwałkach w zjeżdżalnię linową (tyrolka)

I. DANE WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA

Nazwa zadania

Doposażenie placu zabaw przy ul. Szwajcaria w Suwałkach w zjeżdżalnię linową (tyrolka)

A. PARAMETRY ISTNIEJĄCEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

Zadanie ma na celu opracowanie projektu doposażenia placu zabaw przy ul. Szwajcaria w Suwałkach w zjeżdżalnię linową (tyrolka) na dz. o nr geod. 20478.

Teren inwestycji zgodnie z uchwałą nr XXVI/340/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 13 listopada 2020 r. objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zachodniej części rejonu ulicy Szwajcaria w Suwałkach. Opracowany projekt powinien zlokalizowany zostać w pobliżu placu zabaw.

B. OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

Zakres opracowania obejmuje:

1. Doposażenie placu zabaw przy ul. Szwajcaria w Suwałkach w zjeżdżalnię linową (tyrolka) o konstrukcji metalowej o długości min. 22 m wraz z nawierzchnią bezpieczną w granicach strefy bezpieczeństwa

- zaprojektować lokalizację ustawienia zjeżdżalni linowej wraz z nawierzchnią bezpieczną pod urządzeniem zabawowym do uzgodnienia z Zamawiającym
- dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 2351 ze zm.)
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. (Dz.U. 2021 poz. 2454)
 - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. (Dz.U. 2021 poz. 2458)
 - d) warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 124 ze zm.) i uzgodnić z Zamawiającym.
 - e) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. (Dz.U. 2020 poz. 1609)

**II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ - PROCESU PROJEKTOWEGO**

II.1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

W skład dokumentacji projektowej winny wchodzić następujące opracowania:

I. OPRACOWANIA EWIDENCYJNE

INWENTARYZACJA STANU ISTNIEJĄCEGO – 2 egz. + wersja elektroniczna

1. Inwentaryzację stanu zerowego.
2. Ogólny opis, zobrazowany w części rysunkowej, zawierający m.in. informację o:
 - 1) zagospodarowaniu dla wszystkich grup obiektów:
 - a) nazwa, lokalizacja, kategoria, funkcja, klasa obiektu,
 - b) określenie przekroju normalnego nawierzchni bezpiecznej
 - 2) zagospodarowaniu terenu przyległego:
 - a) konfiguracji i ukształtowaniu terenu,

- b) ważniejszych elementach zainwestowania i zagospodarowania terenu w pasie wykonania i oddziaływania zadania inwestycyjnego (w tym: terenach mieszkaniowych i przemysłowych, obiektach chronionych oraz ich odległości od planowanego przedsięwzięcia),
- c) istniejącej drogowej sieci komunikacyjnej, także dla obsługi ruchu lokalnego;
- 3) istniejącej zieleni;
- 4) istniejącym uzbrojeniu technicznym.
- 3. Część rysunkowa - na mapach lotniczych (ortofotomapy) w skali min. 1:5000 obrazujących położenie w stosunku do zabudowy oraz istniejącego zagospodarowania terenu.
- 4. Dokumentacja fotograficzna (charakterystyczne miejsca) obrazująca zagospodarowanie terenów przyległych

PRACE GEODEZYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uzyskać aktualną mapę zasadniczą

OPRACOWANIE EWIDENCYJNE – 2 egz. + wersja elektroniczna

1. Kopię mapy ewidencji gruntów potwierdzonej przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.
2. Wypis z rejestru gruntów działki, na której realizowana będzie inwestycja i na które przedsięwzięcie będzie oddziaływać (informacja winna zawierać informacje dotyczące właścicieli lub władających, przeznaczenia gruntu) wydane przez właściwy organ.

III. Koncepcja

Na etapie koncepcji należy przedłożyć do uzgodnienia koncepcję, która winna zawierać:

- proponowane zagospodarowanie terenu, w tym:
- rozwiązania geometryczne,
- rozwiązania ruchu pieszego wraz z dojściami,
- kompozycję różnych elementów zagospodarowania przestrzennego,

Po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego Wykonawca ma opracować:

- V. Projekt zagospodarowania terenu – 5 egz. + wersja elektroniczna** (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG) Projekt należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz 1609 z późniejszymi zmianami/ oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 2454. Na rysunku projekt zagospodarowania terenu należy umieścić wszystkie dokonane uzgodnienia.

PROJEKT ROZWIĄZAŃ KOLIZJI URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH (o ile będą występowały)

PROJEKT ROZWIĄZAŃ KOLIZJI URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH (o ile będą występowały)

PROJEKT ROZBIÓREK (o ile będą występowały)

Projekty należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20 i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 2454.

VI. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT – po 2 egz. dla każdej z branż + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz DOC + DWG) SST należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

VII. KOSZTORYS INWESTORSKI – po 2 egz dla każdej z branż. + wersja elektroniczna (w formacie pliku PDF oraz RDS7) Kosztorysy należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i Rozporządzeniem Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorysy należy wykonać w programie RODOS z zapisem ath.

Pozostałe wymagania:

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m.in.:
 - 1) na podstawie upoważnienia Zamawiającego pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
O wszystkich wystąpieniach, Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego (wystąpienia należy kierować do wiadomości Zamawiającego). Wystąpienie o wydanie decyzji administracyjnych dokona Zamawiający na podstawie materiałów opracowanych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia braków lub konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie.
 - 2) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem,
 - 4) wspieranie Zamawiającego oraz czynny udział w prowadzonych przez właściwe organy postępowaniach administracyjnych,
 - 5) bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych z opracowywaną dokumentacją projektową,
 - 6) wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
2. Opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji.
3. Gdziekolwiek w zapisach projektu przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego.
4. Opracowania powinny być przekazane przez Wykonawcę w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
5. Wszystkie rozwiązania projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń projektowych niezgodzonych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione.
6. Dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
7. Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.
8. Jeden egzemplarz opracowań, powinien zawierać oryginalne uzgodnienia i opinie.
9. Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu.
10. Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - 2) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - 3) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum (maksymalnie w układzie poziomym 2xA3+A4) i złożony do formatu A-4 - zmiana jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - 4) część rysunkowa będzie wykonana przejrzystie i czytelnie,
 - 5) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
 - 6) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
11. Rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek w projekcie budowlanym i technicznym (oraz w innych opracowaniach) winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys., podpis projektanta i sprawdzającego (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień.

12. Wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych.
13. Dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej (formaty plików DWG, DOC, XLS, PDF). Dodatkowo, po wykonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień należy dostarczyć Zamawiającemu przenośny nośnik danych z wszystkimi opracowaniami wchodzącymi w skład dokumentacji projektowej.
14. Podpisy projektanta w każdym opracowaniu powinny być oryginalne oraz opatrzone imienną pieczęcią autora wraz z numerem uprawnień.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
16. Okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane opracowania wynosi 5 lat.
17. Wszystkie rysunki projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlanego, obejmujące uzgodnienia p-poż muszą być uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. p-poż.

II.2. PROCES PROJEKTOWY

W czasie realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy:

1. Spotkania w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron.
2. W przypadku występowania na terenie objętym przedmiotem zamówienia urządzeń obcych (w tym nie zinwentaryzowanych) należy opracować dokumentację związaną z usunięciem kolizji.
3. Ustala się następujące etapy odbioru i przekazania dokumentacji:
 - 1) przekazanie dokumentacji wraz z wykazem opracowań, podpisane przez Wykonawcę, które następuje przy piśmie w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu przekazania dokumentacji**,
 - 2) odbiór przedmiotu zamówienia, następuje po podpisaniu protokołu przekazania dokumentacji i sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności dokumentacji; (w okresie 14 dni) odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu zdawczo-odbiorczego**,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia jednostki projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
5. W ramach opracowanej dokumentacji należy wykonać wszelkie opracowania związane z przebudową kolidującego uzbrojenia. W ramach zadania Wykonawca winien dokonać inwentaryzacji istniejącego uzbrojenia technicznego oraz uzyskać wszystkie niezbędne i aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją. Wykonawca winien na własne ryzyko określić liczbę oraz rodzaj kolizji przed złożeniem oferty.
6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin w terenie i jego otoczeniu oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.